

Obec Syrovín, Syrovín 70, 696 84 Syrovín, IČO 00488500

Protokol o schválení účetní uzávěrky za r. 2017 sestavený dle vyhlášky 220/2013 Sb., v platném znění

1. Účetní jednotka
 - 1.1. Název: Obec Syrovín
 - 1.2. Sídlo: Syrovín 70, 696 84 Syrovín
 - 1.3. Právní forma: obec
 - 1.4. Statutární zástupce: Zdeňka Austová – starostka obce
 - 1.5. Předmět činnosti: vymezen zákonem č. 128/200 Sb., o obcích v platném znění
 - 1.6. IČO: 00488500
 - 1.7. Rozvahový den: 31.12.2016
 - 1.8. Den sestavení úč. závěrky: 20.2.2017
 - 1.9. Právní předpisy: zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláška 410/2009 Sb., ČÚS 701 až 710, vyhláška 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, vše v platném znění, vnitřní účetní směrnice
2. Informace o účetních metodách
 - 2.1. Oceňování majetku

Hmotný a nehmotný majetek se oceňuje pořizovacími cenami včetně souvisejících nákladů. Bezúplatně nabytý majetek se oceňuje reprodukční pořizovací cenou. Na majetkové účty se zařazuje dlouhodobý hmotný majetek od ceny 3 000 Kč a dlouhodobý nehmotný majetek od ceny 7 000 Kč.
 - 2.2. Podrozvaha

Na podrozvahových účtech je veden dlouhodobý majetek v nižší pořizovací ceně než je uvedena v bodu 2.1. a evidováno bezúplatné věcné břemeno ve prospěch obce v hodnotě 10 000 Kč.
 - 2.3. Zásoby

O zásobách se neúčtuje, materiál není ukládán na sklad a je zaúčtován přímo do spotřeby.
 - 2.4. Obec Syrovín nemá vedlejší hospodářskou činnost, není plátcem DPH a nemá zřízeny příspěvkové organizace.
 - 2.5. Organizační složky

Obecní knihovna Syrovín – vede samostatnou pokladnu, obec poskytuje na provoz zálohy, které jsou měsíčně vyúčtovány.
Jednotka SDH obce Syrovín – provoz hradí obec přímo ze svých prostředků
 - 2.6. Software používaný pro zpracování účetnictví – KEO W, pro mzdy KEO4 spol. Alis s.r.o.
3. Založené bankovní účty a peněžní fondy
 - 3.1. Č. účtu **23925-671/0100** – KB a.s.. pobočka Bzenec – analytická evidence 231 010 (běžný účet) zůstatek k 31.12.2017 1 687 399,54 Kč
 - 3.2. Č. účtu **94-9818671/0710** – ČNB, pobočka Brno – analytická evidence 231 011 (speciální účet pro příjem dotací) zůstatek k 31.12.2017 255 977,43 Kč
 - 3.3. Cenné papíry hodnota k 31.12.2017 794 953,84 Kč
 - 3.4. Obec nemá žádný úvěr
 - 3.5. Má majetek zastavený ve prospěch MMR k zajištění závazku 2 200 000 Kč (parcela č. 417 a budova č.p. 123 – byty)
 - 3.6. Obec nemá zřízeny žádné peněžní fondy
 - 3.7. Obec Syrovín nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti
 - 3.8. Obec Syrovín nemá nevymahatelnou pohledávku po lhůtě splatnosti.

4. Pohyby dlouhodobého majetku

název	Stav k 1.1.2017	Stav k 31.12.2017	přírůstek	vyřazení
Podrozvahový majetek	180 685,10	696 524,55	525 973,05 ¹	10 133,60 ¹
DDNM - 018	177 048,80	153 284,50	18 731,00 ²	42 495,30 ²
DNM - 019	345 800,00	345 800,00	0	0
DHM-stavby - 021	32 982 649,24	33 228 411,24	245 762,00 ³	0
DHM-sam.mov.věci - 022	2 428 496,00	2 761 096,00	332 600,00 ⁴	0
Pozemky - 031	5 021 006,77	5 058 066,22	44 777,00	7 717,55 ⁵
Umělecká díla-032	1,00	1,00	0	0
DDHM - 028	2 150 194,55	1 857 999,80	180 229 ⁶	472 423,75
Nedokončený DHM - 042	102 600,00	102 600,00	443 393,00 ⁷	443 393,00 ⁷
Celkem	43 388 481,46	44 203 783,31	1 791 465,05	976 163,20

¹ **Přírůstek**- převod podlimitního DDHM na podrozvahu dle nové směrnice o majetku, nákup vybavení, softwaru a stejnokrojů JPO, **vyřazení** - dle likvidačních protokolů (nábytek, vybavení, oděvy JPO)

² **Přírůstek** – software KEO 4-spis.služba, **vyřazení** - převod podlimitního DDNM na podrozvahu dle nové směrnice o majetku

³ **Přírůstek** – TZ obecní kanalizace, rozšíření dětského hřiště, odstavná plocha pro kontejnery na tř. odpad,

⁴**Přírůstek** – nákup smykového nakladače MUSTANG.

⁵ **Přírůstek** – nákup pozemků od soukromých osob, **vyřazení** - obecních pozemků částečným nebo úplným prodejem

⁶ **Přírůstek** – nákup PC a vybavení na Obecní dům, obecní úřad, obecní knihovnu, místní hospodářství a technické vybavení pro JPO SDH, **vyřazení** – dle likvidačních protokolů (nefunkční notebook, autobaterie)

⁷**Přírůstek** – TZ kanalizace, odst.plocha, nakladač Mustang, **vyřazení** – převod majetku na majetkové účty

5. Přílohy protokolu o schválení účetní závěrky

5.1. Rozvaha

5.2. Příloha

5.3. Výkaz zisku a ztrát

5.4. Zpráva o přezkumu hospodaření za r. 2017

5.5. Inventarizační zpráva za r. 2017

5.6. Výpis z usnesení o schválení či neschválení účetní závěrky

6. Schvalování účetní závěrky

6.1. Schvalujícím orgánem účetní jednotky je Zastupitelstvo Obce Syrovín

6.2. Účetní závěrka musí být schválena nejpozději do 30.6.2016

6.3. Složení schvalujícího orgánu:

Zdeňka Austová – starostka obce

Josef Lesa – místostarosta obce

Ing. Věra Osíčková- člen OZ

Zdeněk Janík – člen OZ

Rostislav Matěj – člen OZ

Antonín Švec – člen OZ

Ing. Vojtěch Ševčík – člen OZ