

Výzva o zahájení zadávacího řízení

zadávací řízení v souladu s §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s usnesením rady

Název zadavatele:	Obec Syrovín
Sídlo zadavatele:	Syrovín 70, 696 84 Těmice
IČ zadavatele:	00488500
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Zdeňka Austová, starostka obce
Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Zdeňka Austová, starostka obce
Název zakázky:	Syrovín pro děti a mládež
Druh a předmět zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce Předmětem jsou stavební práce „Syrovín pro děti a mládež“ včetně dodávky herních prvků, instalace a montáže
Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH	405 000,- Kč
Datum vyhlášení zakázky:	18.5.2018
Lhůta pro podání nabídky:	1.6.2018 do 12:00 hod.
Způsob podání nabídek:	Poštou nebo osobní doručení na adresu zadavatele
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	1. Základní způsobilost 2. Profesní způsobilost Blíže upřesněno v zadávací dokumentaci.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění je Obec Syrovín
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena, splnění technických požadavků a záručních podmínek
Jazyk pro předkládání nabídek	Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu. Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínky této veřejné zakázky.

Příloha „Výzvy o zahájení zadávacího řízení“

ze dne 18.5.2018

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na výběr zhotovitele

„Syrovín pro děti a mládež“

Zadavatel: Obec Syrovín

1. Základní ustanovení

- 1) Zadavatel vypisuje výzvu k podání nabídky na zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na stavební práce a dodávku nedosáhne finančního limitu vyplývajícího z ustanovení § 27 písm.a) a b) č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
- 2) Pro uskutečnění dodávky se vztahy mezi účastníky řídí ustanoveními občanského zákoníku 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a těmito zadávacími podklady.
- 3) Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
- 4) Soutěžní lhůta pro předkládání nabídek začíná dnem následujícím po vyhlášení výběrového řízení. Datum ukončení výběrového řízení je 1.6.2018 ve 14.00 hodin. Otevírání nabídek se uskuteční 21.6.2018 ve 14.00 hodin v sídle zadavatele.

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Obec Syrovín
Sídlo zadavatele: Syrovín 70, 696 84 Těmice
IČ zadavatele: 00488500
Jméno statutárního zástupce zadavatele: Zdeňka Austová
Osoba oprávněná jednat: Zdeňka Austová
E-mail: starosta@syrovin.cz
Telefon: 518 388 555

2. Vymezení předmětu zakázky

- 1) **Předmětem veřejné zakázky** je zhotovení stavebních prací s názvem „Syrovín pro děti a mládež“. Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí pro dětské hřiště v obci Syrovín, včetně dodávky herních prvků a mobiliáře, instalace, montáže, zemních prací a dopravy.
- 2) Rozsah stavebních prací je vymezen technickou specifikací (příloha č.5). Součástí zadávací dokumentace je rovněž podrobný položkový rozpočet díla. Vybraný zhotovitel je povinen při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržet příslušné technické normy a ČSN vztahující se k prováděnému dílu.
- 3) Vymezení předmětu výběrového řízení podle klasifikace CPV 37535200-9 Vybavení hřišť.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací: červen 2018

Termín ukončení: 15.7.2018

Místem plnění je p.č.698/7, 698/8 k.ú. Syrovín

3. Hodnotící kritéria a zadávací lhůta

1) Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena 50%. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty, dále dodržení technické specifikace 40% a záruční doba 10%.

2) Zadávací lhůta činí 30 dní a počíná běžet dnem následujícím po otevírání obálek. Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilosti podle §74 ZVZ, profesní způsobilosti v souladu s § 77 ZVZ.

Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

1. Prokázáním základní způsobilosti - čestného prohlášení písmena a) až e) dle vzoru této zadávací dokumentace

3. Prokázáním profesní způsobilosti

a. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů od posledního dne pro podání nabídky,

b. **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Uchazeč předkládá požadované doklady v prosté kopii

5. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v písemné formě v jednom vyhotovení. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

1) Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce označené identifikačními údaji předkladatele (název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ) a zřetelně označené nápisem:

„NEOTVÍRAT - Výběrové řízení Syrovín pro děti a mládež“

2) Nabídka bude doručena prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na adresu zadavatele. Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele, přičemž rozhodující je datum a čas přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotvírá.

3) Nabídka musí obsahovat:

- a) **krycí list nabídky** (viz příloha č. 1),
 - b) **doplněný návrh smlouvy o dílo předložený zadavatelem** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (viz příloha č. 2),
 - c) **doklady prokazující základní a profesní způsobilosti** uvedených v článku 4. této zadávací dokumentace (čestné prohlášení viz příloha č. 3).
 - d) **oceněný položkový rozpočet** (viz příloha č. 4).
- 4) Uchazeč sestaví nabídku ve výše vymezeném pořadí a použije Krycí list předložený zadavatelem, který obsahuje základní identifikační údaje a výši nabídkové ceny v základním členění.
- 5) Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh smlouvy, podepsaný statutárním zástupcem uchazeče. Pro tento účel předkládá zadavatel svůj návrh smlouvy, který uchazeč doplní a předloží jako součást nabídky (podepsaný statutárním zástupcem, opatřený razítkem a datem podpisu). V případě, že uchazeč předloží svůj návrh smlouvy, bude tato nabídka vyřazena z hodnocení.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Platební a finanční podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Zadavatel nepřipouští jiný způsob, než je uveden v návrhu smlouvy.
- 2) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla.
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění – nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).
- 4) Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.
- 5) Cena za dílo bude účtována bezhotovostně jednou fakturou (daňovým dokladem). Přílohou faktury bude soupis provedených prací a dodávek a předávací protokol. Faktura bude vystavena po úplném a bezvadném dokončení díla a bude splatná nejpozději 30 dní ode dne následujícího po dni doručení faktury.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo, která obsahuje obchodní podmínky požadované zadavatelem. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží jako součást nabídky (podepsaný statutárním zástupcem, opatřený razítkem a datem podpisu). Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

8. Informace k zadávací dokumentaci

1) Obecné informace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své

nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

2) Vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude zaslána uchazeči nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. V případě zaslání podkladů e-mailem se poplatky za zaslání nehradí.

3) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k předmětu díla a podmínkám zakázky, je povinen tento dotaz doručit v písemné podobě nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace (včetně přesného znění žádosti) poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kterým byla odeslána nebo předána výzva, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

9. Práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram zakázky.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu.

Seznam příloh:

- Č. 1 Krycí list nabídky
- Č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy
- Č. 3 Prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Č. 4 Položkový rozpočet
- Č. 5 Technická specifikace

V Surovíně dne 18.5.2018

.....
Zdeňka Austová, starostka obce